



ZdK

Zentralkomitee
der deutschen Katholiken

Zum Dialog zwischen Kirche, Politik und Gesellschaft beitragen – das ist Ihre Aufgabe beim Zentralkomitee der deutschen Katholiken (ZdK). Für unsere Arbeit an der Schnittstelle des katholischen Lebens in Deutschland suchen wir ab sofort eine

Teamassistenz (m/w/d) in der Abteilung Katholikentage und Großveranstaltungen im Generalsekretariat des Zentralkomitees der deutschen Katholiken

Die Stelle soll zeitnah besetzt werden.

Intensive interne Meinungsbildungsprozesse und Sacharbeit, vielfältige und hochrangige Kontakte in die Politik, in die verschiedenen Strukturen der katholischen Kirche und zu anderen Religionsgemeinschaften sowie ein steter Austausch mit der Öffentlichkeit zeichnen die Arbeit des ZdK aus. Die Dachorganisation der katholischen Lai*innen in Deutschland ist geprägt von der Energie der Menschen in vielfältigen Organisationen, die sich für politische, zivilgesellschaftliche, soziale und kirchliche Fragen engagieren. Das ZdK verantwortet gemeinsam mit der Deutschen Bischofskonferenz bis 2023 den Synodalen Weg. Unsere wichtigste öffentliche Marke ist der Katholikentag, der als konfessionelle Großveranstaltung alle zwei Jahre mehrere 10.000 Teilnehmende versammelt.

Ihre Aufgaben:

- Kreative Mitarbeit bei der Konzeptentwicklung für das Gesamtprogramm des Würzburger Katholikentags 2026 sowie Begleitung einzelner Projekte von Beginn an bis zur Durchführung inklusive Nachbereitung
- Projektbezogene Kooperation mit kirchlichen und nichtkirchlichen Partnern
- Mitwirkung bei der Evaluation und Dokumentation von Veranstaltungen
- Ihr Vorgehen koordinieren Sie mit den ganzen Abteilung und der Geschäftsstelle des Katholikentages
- Sie übernehmen unterstützend die Koordination für ZdK-Arbeitskreise bei Katholikentagen

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und erste Berufserfahrung
- Erste Erfahrungen mit Termin- und Reisemanagement, der Veranstaltungsorganisation und Erstellung von Dokumentationen sowie Präsentationen
- Gute Kenntnisse der Strukturen der katholischen Kirche sowie des deutschen Laienkatholizismus und seiner Organisationsformen, von Vorteil ist Berufs- und/oder Ehrenamtserfahrung in einem katholischen Verband oder einer Diözese
- Vertrautheit mit der Arbeitsweise kirchlicher, politischer und kultureller Akteur*innen und eine ausgewiesene Expertise und Urteilskraft für kirchliche Themen und Prozesse
- Praktische Erfahrung bei der Vorbereitung und Implementierung von Großveranstaltungen und Erfahrungen im Projektmanagement
- Kreativität sowie strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu Dienstreisen v.a. innerhalb Deutschlands,

- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche und Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des Zentralkomitees der deutschen Katholiken sind von Vorteil, aber kein Einstellungskriterium
- Fließende Kenntnisse in Deutsch und erste Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Wir eröffnen Ihnen ein spannendes Gestaltungsfeld zwischen Politik, Kirche und Zivilgesellschaft mit einem Schwerpunkt auf die Zukunftsfragen des christlichen und katholischen Lebens in Deutschland.
- Sie werden Mitglied eines hoch engagierten Teams.
- Die Vergütung spiegelt die Erwartungen an die Stelle wider.
- Wir bieten dem öffentlichen Dienst vergleichbare Leistungen und beteiligen uns an den Kosten eines Jobtickets.

Das Zentralkomitee der deutschen Katholiken (ZdK) ist der Zusammenschluss von Vertreter*innen der Diözesanräte, der katholischen Organisationen und weiteren Persönlichkeiten aus Kirche, Politik und Gesellschaft. Es beobachtet die Entwicklungen im gesellschaftlichen, politischen und kirchlichen Leben, vertritt die Anliegen der Katholik*innen in der Öffentlichkeit und berät die Deutsche Bischofskonferenz in ausgewählten Fragen. Das Generalsekretariat hat die Aufgabe, für die Umsetzung der Beschlüsse der Organe des ZdK Sorge zu tragen und die operative Arbeit sicherzustellen.

Dienstsitz ist Berlin. Eine Dienstvereinbarung ermöglicht mobiles Arbeiten. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in Form *einer* PDF-Datei per E-Mail und dem Betreff „Stellenausschreibung Kirche und Gesellschaft“ an Frau Monika Bisterfeld. Auf eine Bewerbungsfrist wird verzichtet, die Bewerbungen werden laufend gesichtet.

Zentralkomitee der deutschen Katholiken
Frau Monika Bisterfeld
Stellv. Geschäftsführerin des ZdK
monika.bisterfeld@zdk.de

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Andreas Kratel (andreas.kratel@zdk.de) zur Verfügung.